

LKjIP

(Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan)
KECAMATAN KARANGBINANGUN
TAHUN 2020



LKjIP
2020

KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat Nya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sudah lama ditetapkan sebagai salah satu kewajiban instansi pemerintah baik di tingkat pusat maupun di daerah, termasuk Perangkat Daerah (PD) dalam meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan penganggaran berbasis kinerja. Selain itu laporan ini disusun sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan disusun dengan mengacu pada Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang di dalamnya memuat pernyataan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan serta program kegiatan. Selanjutnya dilakukan analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan pencapaian kinerja indikator sasaran dalam mendukung tercapainya visi dan misi organisasi yang telah ditetapkan.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat menjadi acuan untuk mengevaluasi kinerja Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Lamongan, Januari 2021
CAMAT KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F. S.STP, MSi

Pembina
NIP. 19830430 200112 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	2
C. Data Umum Organisasi.....	3
1. Personil.....	3
2. Sarana prasarana.....	5
3. Pembiayaan	6
D. Sistematika Penyajian LKjIP	7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	9
A. Rencana Strategis	9
1. Tujuan.....	10
2. Sasaran dan Indikator Kerja	10
B. Rencana Kinerja Tahun 2020	13
Program dan Kegiatan.....	10
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	18
A. Capaian Kinerja Organisasi 2020.....	18
1. Capaian Kinerja Organisasi 2020	18
2. Perbandingan Realisasi Kinerja 2020	18
3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir periode RJMD/RENSTRA 2020.....	21
4. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional	21
5. Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	23
6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	23
7. Analisis Program/kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian kinerja ..	24
B. Realisasi Anggaran	24
BAB IV PE N U T U P	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
LAMPIRAN-LAMPIRAN	1
▪ Matriks Rencana Statejik (RS)	1
▪ Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2020	2
▪ Perjanjian Kineja Tahun 2020	2
▪ Lampiran lainnya (Penghargaan, Inovasi dll.)	2

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, profesional dan Pertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi publik dan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, merupakan keniscayaan yang tidak dapat kita hindarkan di era reformasi. Reformasi birokrasi merupakan perwujudan responsibilitas dan sensitivitas pemerintah terhadap tuntutan dan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita kehidupan berbangsa dan bertanah air.

Beranjak dari Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 sebagaimana yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2011, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah Kabupaten Lamongan yang mempunyai fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat desa serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan. Diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada.

Adapun Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016 - 2021 "*Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing*". "Visi tersebut bermakna terjalannya sinergi yang dinamis antara masyarakat, Pemerintah Kabupaten Lamongan dan seluruh stakeholder dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara Stakeholder.

▪ **M i s i:**

- Misi ke- 1
Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Melalui Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendidikan Dan Kesehatan
- Misi ke-2
Mengembangkan Perekonomian Yang Berdaya Saing Dengan Mengoptimalkan Potensi Daerah;
- Misi ke-3
Memantapkan Sarana Dan Prasarana Dasar Dengan Menjaga Kelestarian Lingkungan;
- Misi ke-4
Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik.

- Misi ke-5
Memantapkan kehidupan masyarakat yang tenteram dan damai dengan menjunjung tinggi budaya lokal;

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-4 (empat) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 yaitu *Mewujudkan Reformasi Birokrasi Bagi Pemenuhan Pelayanan Publik*. Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-4 ditetapkan tujuan : **“Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional Dan Akuntabel Untuk Peningkatan Pelayanan Publik”** serta 13 (tiga belas) sasaran strategis. Sasaran strategis yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Kecamatan adalah **“Meningkatnya Tertib Administrasi kependudukan dan peningkatan kualitas pelayanan kependudukan”**.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan

Untuk merealisasikan misi, tujuan sertasaran RPJMD tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran Kecamatan Karangbinangun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arah dalam setiap penyusunan perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan. Sedangkan Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/ tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan. Tujuan dan sasaran Kecamatan Karangbinangun Tahun 2016-2021;

Tujuan pembangunan Kecamatan Karangbinangun tahun 2016 - 2021 adalah :

- a. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintah secara umum
- b. Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi masyarakat
- c. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.
- d. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengendalian pembangunan
- e. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban kehidupan masyarakat

Sedangkan sasaran merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan. Adapun Sasaran dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kecamatan Karangbinangun adalah:

- a. Meningkatnya efektivitas kelembagaan Pemerintahan.
- b. Meningkatnya PDRB sektor pertanian, perikanan dan industri.
- c. Meningkatnya kualitas pelayanan KTP dan akte catatan sipil.
- d. Meningkatnya pengendalian dan evaluasi Pembangunan.
- e. Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Peraturan Daerah.

Strategi dan Kebijakan

Strategi dan kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Kecamatan Karangbinangun dalam mencapai tujuan dan sasaran Pembangunan Jangka Menengah Pembangunan (RPJMD) dengan efektif dan efisien. Untuk mencapai tujuan dan sasaran sesuai misi organisasi diperlukan suatu kebijakan dan program dengan acuan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2016 – 2021 Kabupaten Lamongan, maka kebijakan Kecamatan Karangbinangun tahun 2016-2021 telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Pemantapan Struktur organisasi dan tata kerja pemerintahan yang efektif dan efisien.
2. Pemantapan perencanaan pembangunan, pengendalian dan pengawasan pembangunan.
3. Peningkatan administrasi sistem kependudukan dan pelayanan catatan sipil.
4. Peningkatan produktivitas tanaman pangan, perikanan dan industri.
5. Peningkatan ketertiban masyarakat dan penegakan Peraturan Daerah.

Mekanisme penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, dan misi serta visi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis. Dalam penyusunan ini perlu pula dijelaskan perkembangan kondisi pencapaian sasaran dan tujuan secara efisien dan efektif sesuai dengan kebijakan, program, dan kegiatan yang telah ditetapkan. Penyusunan LKjIP dilakukan dengan menggunakan informasi atau data yang diperoleh secara lengkap dan akurat.

Selain dipandang dari segi kinerja yang dihasilkan oleh instansi pemerintah, perlu juga dianalisa apakah pengalokasian dan pemanfaatan anggaran tepat sasaran, dilakukan secara transparan dan hasil kerjanya dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan jumlah anggaran yang tersedia. Dalam penyajian perkembangan anggaran hendaknya dilakukan menurut program atau kegiatan pokok.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020 ini, disusun berdasarkan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sesuai Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dalam rangka memberikan tuntutan kepada semua instansi pemerintah untuk menyiapkan LKjIP sebagai bagian integral dari siklus Akuntabilitas Kinerja yang utuh dan dituangkan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah.

LKjIP ini menyajikan capaian kinerja Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020 berkaitan dengan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Capaian kinerja tahun 2020 tersebut diperbandingkan dengan penetapan kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan Kecamatan Karangbinangun dengan tugas pokok dan fungsinya dalam pemerintahan.

Evaluasi kinerja program prioritas Kecamatan Karangbinangun, diukur melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
		Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	100%
		Jumlah jenis alat tulis kantor	100%
		Jumlah jenis penyedia barang cetak dan pengadaan	100%
		Jumlah jenis penyedia komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %
		Jumlah penyedia makan dan minum	100 %
		Jumlah Penyedia jasa administrasi/teknis kegiatan	100%
2	Meningkatnya Kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah unit pengadaan peralatan kantor	100%
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	100%
		Jumlah rehap bangunan gedung kantor	100%
		Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	100%
4	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Jumlah sumberdaya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	100%

5	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	100%
		Jumlah Laporan keuangan semesteran tepat waktu	100%
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	100%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi tepat waktu	100%
6	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100%
	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	100%
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peralatan kantor dalam kondisi baik	100%
		Prosentase gedung kantor dengan kondisi baik	100%
		Jumlah kendaraan dinas dengan kondisi baik	100%
		Prosentase pengadaan meubelair	100%
	Meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan kegiatan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100%
Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	100%	
Meningkatnya Koordinasi pemerintah dan penyelenggaraan pemerintah Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%	
7	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Jumlah Peserta yang hadir dalam pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Tk. Kecamatan	100%
		Jumlah Organisasi Pemuda yang dibina	100%
		Prosentase Penurunan Angka Kriminalitas	100%
		Jumlah terlaksananya kegiatan Monitoring dan Evaluasi APBD Desa	100%

		Prosentase Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100%
		Prosentase Fasilitas Kemiskinan	100%
		Jumlah Kegiatan Pengerukan Sungai/Kali	100%

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan, selanjutnya sumber daya biaya yang tersedia sebesar **Rp. 2.980.378.000,-** telah dilakukan efisiensi dalam penggunaannya hanya sebesar **Rp. 2.732.935.411,-** sehingga terdapat saldo / sisa anggaran sebesar **Rp. 247.442.589,-** atau sebesar **91,70 %**.

Keberhasilan kinerja Kecamatan Karangbinangun Tahun 2020 ditentukan oleh perencanaan dan terlaksananya program dan kegiatan dengan baik dan didukung adanya anggaran yang memadai sebagaimana yang sudah dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 tentang Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Kecamatan Karangbinangun Tahun 2019. Seperti perlihatkan pada 7 Sasaran Strategis dan 18 indikator kinerja pada semua kegiatan yang telah terlaksana dengan baik dan dapat memenuhi target yang telah ditentukan, antara lain sasaran strategis tersebut adalah pembersihan dan pengerukan sungai/kali yang dalam kegiatan melaksanakan pembersihan enceng gondok yang menjadi masalah bagi masyarakat saat ini karena mengganggu transportasi air, air menjadi berubah warna dan bau, air menjadi gatal bila digunakan untuk mandi serta bisa menjadi penyebab banjir karena saluran yang tersumbat. Panjang sungai/kali yang dibersihkan sepanjang 11 km. Terlaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan desa pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah di Kecamatan Karangbinangun di 21 Desa yang dilaksanakan pada tahun 2020 dalam pelaksanaan berjalan dengan baik, aman dan kondusif .

Selain itu keberhasilan kinerja Kecamatan Karangbinangun juga ditunjukkan pada perbandingan Program Kegiatan antara Tahun 2017, 2018, 2019, dan Tahun 2020, terbukti dengan terlaksananya Program Kewilayahan, yaitu Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan, melalui Kegiatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan, melalui kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan, pembinaan organisasi kepemudaan, pengendalian lingkungan, Monitoring dan evaluasi APBD Desa dan Perdes, Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Fasilitas Kemiskinan dan Peningkatan dan pengerukan sungai/kali, yang di tahun sebelumnya tidak ada dan masih mengacu Program Nasional.

Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur melalui kegiatan pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor, dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.

Sedangkan terkait dengan keberhasilan Akuntabilitas Keuangan, ditunjukkan pada efisiensi penggunaan anggaran khususnya pada pengalokasian penganggaran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yang meliputi indikator kinerja, yaitu meliputi jumlah tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang siap pakai, terbitnya STNK kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, jumlah jasa pelayanan kantor dan tenaga administrasi/teknis kegiatan, jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia dan jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor XI/MPR/1998 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme serta Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), bahwa setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara Negara, wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan kebijakan serta peranannya dalam pengelolaan sumberdaya yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Sistem AKIP merupakan instrumen yang digunakan oleh instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan visi dan misi organisasi. Sistem AKIP terdiri dari komponen-komponen yang merupakan suatu kesatuan yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pencapaian kinerja, pengukuran dan evaluasi kinerja serta pelaporan kinerja. Oleh karena itu, setiap lembaga wajib mengkomunikasikan pencapaian tujuan dan sasaran yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Reformasi birokrasi yang dilakukan pada Pemerintah Daerah merupakan kebutuhan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governace*) yang salah satu bentuk reformasi tersebut adalah pengaturan tentang Organisasi Perangkat Daerah sesuai dengan kebutuhan daerah yang berlandaskan atas urusan dan kewenangan yang diserahkan oleh Pemerintah kepada Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, maka Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dipimpin oleh Camat.

B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

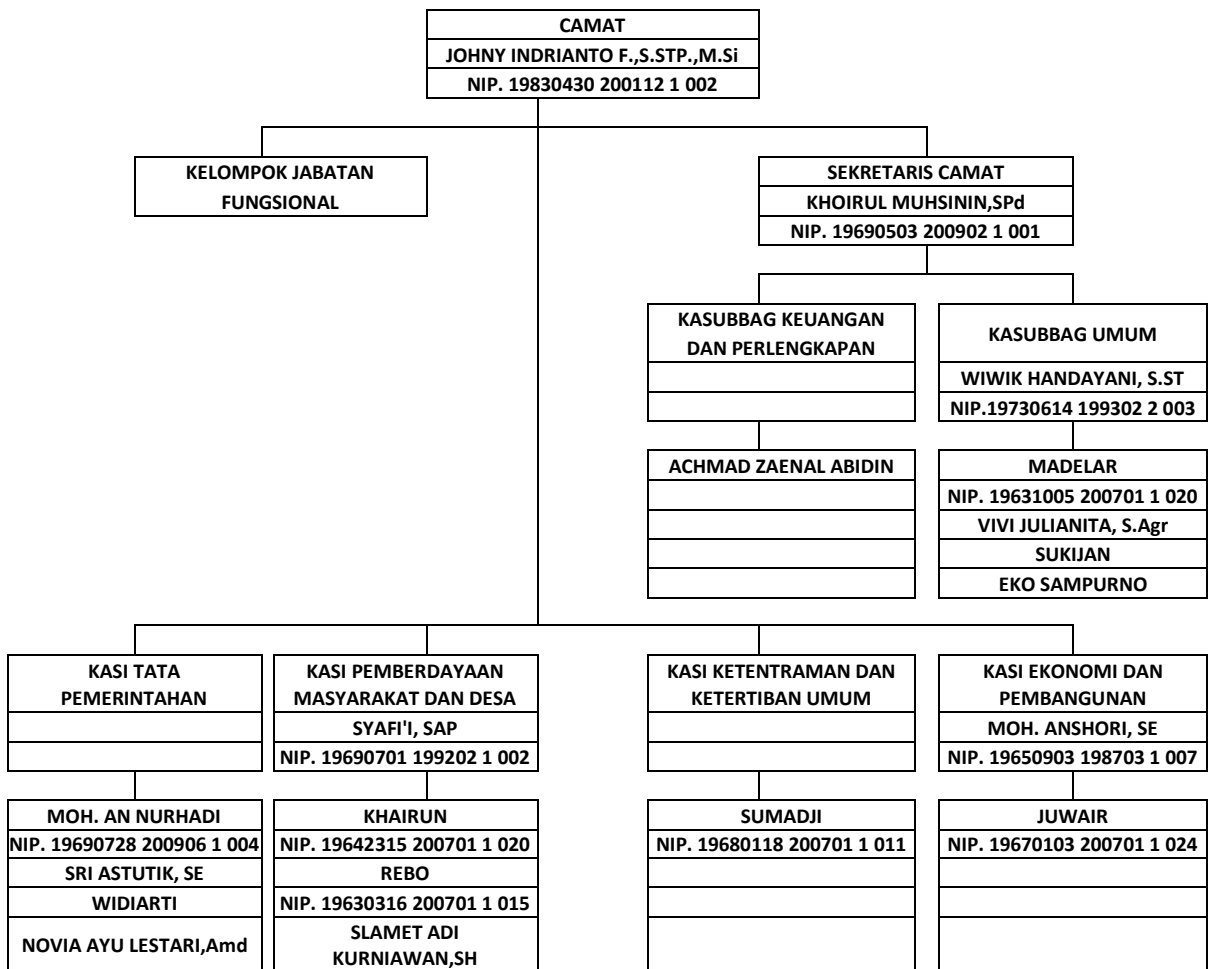
1. Tugas dan Fungsi Organisasi

Dalam rangka melaksanakan tugas sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 19 Tahun 2009, Kecamatan mempunyai fungsi:

- Melaksanakan Perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan masyarakat desa, ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan, melakukan koordinasi seluruh kegiatan baik lintas program maupun sektoral di wilayah Kecamatan;
- Merumuskan bahan pembinaan dalam rangka menggerakkan partisipasi masyarakat dan swadaya gotong royong dari berbagai aspek pembangunan di wilayah kecamatan;
- Menganalisa seluruh laporan pelaksanaan program dan hasil pembangunan yang dicapai di wilayah Kecamatan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban.
- Mengendalikan pelaksanaan urusan rumah tangga dinas, meliputi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, surat menyurat dan kehumasan serta informasi di wilayah Kecamatan;
- Membuat laporan kegiatan pemerintahan berdasarkan program kerja, masukan dari bawahan dan sumber data yang ada;

2. Struktur Organisasi

Sebagaimana telah diuraikan diatas, bahwa Kecamatan Karangbinangun merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dan dipimpin oleh Camat yang bertugas melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:



C. Data Umum Organisasi

1. Personil

Kebutuhan personil Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan berdasarkan hasil Analisa Jabatan (Anjab) Tahun 2020 dibutuhkan sebanyak 38 orang, akan tetapi hasil plotting pegawai dari Pemerintah Kabupaten Lamongan, saat ini pegawai yang ada berjumlah 18 orang yang terdiri dari PNS dan Tenaga Kontrak Pemda 2 (dua), sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 1. Jumlah pegawai berdasarkan golongan

	Golongan	Jumlah
	Golongan IV	1 Orang
	Golongan III	4 Orang
	Golongan II	11 Orang
	Tenaga Kontrak	2 Orang

Tabel 2. Jumlah Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan

	Pendidikan	Jumlah
	SLTA	11 Orang
	D III	-
	D II	-
	S 1	5 Orang
	S 2	2 Orang

Tabel 3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Esselonering

	Esselon	Jumlah
	Esselon III a	1 Orang
	Esselon III b	1 Orang
	Esselon IV a	2 Orang
	Esselon IV b	1 Orang
	Staf/Non esselon	13 Orang

Tabel 4. Jumlah Pegawai berdasarkan jenis Kelamin

	Jenis Kelamin	Jumlah
	Laki – laki	16 Orang
	Perempuan	2 Orang

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan perasarana kerja aparatur sebagai pendukung dan penunjang terselenggaranya proses kerja aparatur dalam meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna mencapai sasaran, saat ini yang dimiliki Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

Data Sarana Dan Prasarana Kecamatan Karangbinangun 2020

No	Jenis Barang	Jumlah	Ket.
1	Station wagon	1	Baik
2	Sepeda Motor	47	Baik
3	Mesin Gergaji	1	Baik
4	Lemari/rak	16	Baik
5	Alat Pemotong Kertas	1	Baik
6	White Board Elektronik	1	Baik
7	Mesin Potong Rumput	1	Baik
8	Meja Rapat	6	Baik
9	Meja Tulis	8	Baik
10	Meja Resepsionis	1	Baik
11	Meja Kursi Tamu	4	Baik
12	Kursi Rapat	300	Baik
13	Kursi/bangku Tunggu	2	Baik
14	AC	10	Baik
15	Freezer	1	Baik
16	UPS	5	Baik
17	Stabilisator	1	Baik
18	APAR	3	Baik
19	Computer/PC	16	Baik
20	Notebook	10	Baik
21	Hardisk Eksternal	5	Baik
22	Printer	21	Baik
23	Meja Kerja	19	Baik
24	Kursi Kerja	18	Baik
25	Kamera	4	Baik
26	jenset	1	Baik
27	Radio (RDG)	1	Baik
28	Tenda (Terop)	2	Baik
29	Smart TV	1	Baik
30	CCTV 16 Channel	2	Baik
31	Sound Sistem	4	Baik
32	laminator	1	Baik

33	Kipas Angin	3	Baik
34	Televisi	3	Baik
35	scaner	1	Baik
36	Mesin Absensi	1	Baik
37	Tempat Tidur Kayu	1	Baik

3. Pembiayaan

Untuk melaksanakan urusan Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan di Tahun Anggaran 2020 memperoleh total anggaran kinerja sebesar Rp. 2.980.378.000,- yang terbagi atas belanja tidak langsung yang dipergunakan untuk gaji pegawai beserta tunjangan-tunjangan pegawai sebesar Rp. 1.987.758.500,- dan belanja langsung yang dipergunakan untuk pelaksanaan program dan kegiatan sebesar Rp. 992.619.500,- sedangkan untuk dana yang tidak terserap sebesar Rp. 247.442.589,- untuk program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah:

NO	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)	KET.
Belanja Langsung			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran <i>Penyediaan Jasa Perkantoran</i>	197.419.500,-	
	<i>Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran</i>	107.100.000,-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur <i>Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor</i>	50.000.000,-	
	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</i>	30.000.000,-	
	<i>Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor</i>	170.000.000,-	
	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</i>	30.000.000,-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur <i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pperlengkapannya</i>	24.000.000,-	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur <i>Pendidikan dan Pelatihan Formal</i>	0,-	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan <i>Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala</i>	30.000.000,-	
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi</i>	40.000.000,-	
6	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan <i>Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</i>	40.000.000,-	
7	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan <i>Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan</i>	31.983.500,-	
	<i>Pembinaan Organisasi Kepemudaan</i>	50.000.000,-	
	<i>Pengendalian Keamanan Lingkungan</i>	31.500.000,-	
	<i>Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes</i>	47.756.500,-	
	<i>Fasilitasi Penyelenggaraan Ppemerintahan Desa</i>	34.000.000,-	
	<i>Fasilitasi Kemiskinan</i>	48.860.000,-	
	<i>Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali</i>	30.000.000,-	
	JUMLAH	992.619.500,-	

Pelaksanaan anggaran pembangunan dipergunakan untuk mewujudkan 7 (tujuh) program dengan 18 (delapan belas) kegiatan yang secara rinci akan disampaikan pada Bab. III.

D. Sistematika Penulisan

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, gambaran umum organisasi serta sistematika penulisan.

BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Berisi tentang rencana strategis (visi dan misi,tujuan,sasaran dan indikator sasaran serta program kegiatan), rencana kerja tahunan tahun 2020 dan perjanjian kinerja tahun 2020.

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

Berisi capaian kinerja tahun 2020 berupa uraian tentang perbandingan target dan realisasi kinerja tahun 2020, perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2020 dengan tahun lalu dan tahun terakhir, analisis kinerja yang berisi analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya (dana, prasarana dan SDM), dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan capaian pernyataan kinerja dan realisasi anggaran tahun 2020 yang berisi uraian realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen perjanjian kinerja tahun 2020 .

BAB IV : PENUTUP

Berisi tentang uraian kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi.

Lampiran Lampiran:

1. Matrik rencana strategis (RS) Tahun 2016 -2021
2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun2020
3. Perjanjian Kinerja tahun 2020

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana strategis merupakan langkah awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai suatu tujuan. Dalam rencana strategis ini yang perlu diperhatikan adalah lingkungan internal (kekuatan dan kelemahan) serta lingkungan eksternal (peluang dan tantangan) suatu organisasi. Rencana strategis pada bab ini meliputi visi, misi, tujuan dan sasaran serta untuk mencapainya dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Karangbinangun adalah sebagai berikut:

Visi dan Misi

▪ V i s i:

Visi yang termuat dalam RPJMD merupakan visi dan misi Bupati/Bupati terpilih pada pemilukada yang dilaksanakan tanggal 9 Desember 2015. Sebagaimana pada paparan visi dan misi calon Bupati/wakil Bupati di sidang DPRD dan sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah yang termuat dalam tahapan ketiga Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Lamongan Tahun 2005-2025 dan RTRW Kabupaten Lamongan Tahun 2011-2031, Visi tersebut juga disinerjikan dengan RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 serta RPJM Nasional Tahun 2015-2019 (NAWACITA). Dari hasil integrasi dan harmonisasi beberapa kebijakan tersebut ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 adalah :

“ Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing “.

Penjelasan Visi :

Visi tersebut bermakna terjalannya sinergi yang dinamis antara masyarakat, pemerintah Kabupaten dan seluruh stakeholder dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara komprehensif.

▪ M i s i:

- Misi ke- 1
Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Melalui Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendidikan Dan Kesehatan
- Misi ke-2
Mengembangkan Perekonomian Yang Berdaya Saing Dengan Megoptimalkan Potensi Daerah;

- Misi ke-3
Memantapkan Sarana Dan Prasarana Dasar Dengan Menjaga Kelestarian Lingkungan;
- Misi ke-4
Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik.
- Misi ke-5
Memantapkan kehidupan masyarakat yang tenteram dan damai dengan menjunjung tinggi budaya lokal;

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-4 (empat) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 yaitu *Mewujudkan Reformasi Birokrasi Bagi Pemenuhan Pelayanan Publik*. Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-4 ditetapkan tujuan : *“Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional Dan Akuntabel Untuk Peningkatan Pelayanan Publik”* serta 13 (tiga belas) sasaran strategis. Sasaran strategis yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Kecamatan adalah *“Meningkatnya Tertib Administrasi kependudukan dan peningkatan kualitas pelayanan kependudukan”*.

1. Tujuan

Untuk merealisasikan misi, tujuan serta sasaran RPJMD tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran Kecamatan Karangbinangun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arah dalam setiap penyusunan perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan. Sedangkan Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan. Tujuan dan sasaran Kecamatan Karangbinangun Tahun 2016-2021;

Adapun tujuan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yaitu Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel, untuk meningkatkan pelayanan publik Kecamatan Karangbinangun adalah :

- a. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi Pemerintahan secara umum;
- b. Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi masyarakat;
- c. Meningkatnya kualitas pelayanan publik;
- d. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengendalian pembangunan;
- e. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban kehidupan bermasyarakat.

Sedangkan sasaran merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan. Adapun Sasaran dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kecamatan Karangbinangun adalah:

- a. Meningkatnya efektivitas kelembagaan Pemerintahan.
- b. Meningkatnya PDRB sektor pertanian, perikanan dan industri.
- c. Meningkatnya kualitas pelayanan KTP dan akte catatan sipil.
- d. Meningkatnya pengendalian dan evaluasi Pembangunan.
- e. Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Peraturan Daerah.

2. Sasaran dan Indikator Sasaran

Indikator sasaran / kinerja adalah suatu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan/atau kualitatif. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 maka indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran/urusan yang ditetapkan Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan, pada tahun 2020 adalah :

- a. Penyediaan Jasa Perkantoran
- b. Penyediaan Bahan Pakai Habis Perkantoran
- c. Prosentase Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor
- d. Prosentase Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- e. Prosentase Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
- f. Prosentase Kendaraan Dinas dengan kondisi baik
- g. Jumlah Aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya
- h. Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
- i. Jumlah penyampaian pelaporan keuangan secara berkala tepat waktu

- j. Jumlah penyampaian dokumen perencanaan dan evaluasi tepat waktu
- k. Prosentase sarana prasarana pelayanan administrasi terpadu Kecamatan yang terpenuhi
- l. Prosentase peserta yang hadir dalam pelaksanaan musyawarah pembangunan Tingkat Kecamatan.
- m. Prosentase pembinaan organisasi kepemudaan
- n. Prosentase penurunan angka kriminal
- o. Terlaksananya Monitoring evaluasi APBD desa
- p. Prosentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa
- q. Prosentase fasilitasi kemiskinan
- r. Prosentase panjang sungai/kali yang dibersihkan.

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2020

Program dan Kegiatan

Guna pencapaian target kinerja yang ditetapkan dalam RPJMD, Renstra-PD, dan Renja-PD ataupun RKT telah ditetapkan 7 (tujuh) Program dengan 18 (delapan belas) Kegiatan Pembangunan, sebagaimana berikut :

➤ Program

Program Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020 yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

➤ **Kegiatan**

Selanjutnya Kegiatan yang dilaksanakan Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Penyediaan JasaPerkantoran
2. Penyediaan Barang Pakai Habis Pakai Perkantoran
3. Pengadaan Perlengkapan dan PeralatanKantor
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
5. Rehabilitasi Sedang/Berat GedungKantor
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala KendaraanDinas/Operasional
7. Pengadaan Pakaian Dinas besertaPerlengkapannya
8. Pendidikan dan Pelatihan Formal
9. Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala
10. Penyusunan Dokumen Perencanaan danEvaluasi
11. Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
12. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan
13. Pembinaan Organisasi Kepemudaan
14. Pengendalian Keamanan Lingkungan
15. Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes
16. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
17. Fasilitasi Kemiskinan
18. Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Rencana kinerja tahun 2020 merupakan dokumen yang menyajikan sasaran beserta indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada tahun 2020. Rencana kinerja tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Penetapan Kinerja yang merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2020. Adapun rencana kinerja tahunan tahun 2020 Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya	100 %

	Perkantoran	air dan listrik	
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
		Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	100%
		Jumlah jenis alat tulis kantor	100%
		Jumlah jenis penyedia barang cetak dan pengadaan	100%
		Jumlah jenis penyedia komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %
		Jumlah penyedia makan dan minum	100 %
		Jumlah Penyedia jasa administrasi/teknis kegiatan	100%
2	Meningkatnya Kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah unit pengadaan peralatan kantor	100%
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	100%
		Jumlah rehap bangunan gedung kantor	100%
		Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	100%
4	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Jumlah sumberdaya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	100%
5	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	100%
		Jumlah Laporan keuangan semesteran tepat waktu	100%
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	100%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi tepat waktu	100%

6	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100%
	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	100%
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peralatan kantor dalam kondisi baik	100%
		Prosentase gedung kantor dengan kondisi baik	100%
		Jumlah kendaraan dinas dengan kondisi baik	100%
		Prosentase pengadaan meubelair	100%
	Meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan kegiatan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100%
Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	100%	
Meningkatnya Koordinasi pemerintah dan penyelenggaraan pemerintah Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%	
7	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Jumlah Peserta yang hadir dalam pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Tk. Kecamatan	100%
		Jumlah Organisasi Pemuda yang dibina	100%
		Prosentase Penurunan Angka Kriminalitas	100%
		Jumlah terlaksananya kegiatan Monitoring dan Evaluasi APBD Desa	100%
		Prosentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100%
		Prosentase Fasilitasi Kemiskinan	100%
		Jumlah Kegiatan Pengerukan Sungai/Kali	100%

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, telah dilakukan perjanjian pelaksanaan kegiatan antara Camat Karangbinangun Kabupaten Lamongan dengan Bupati Lamongan, sebagai upaya optimalisasi pencapaian target kinerja jangka menengah dengan sasaran strategis dan indikator kinerja serta target. Perjanjian kinerja Tahun 2020 untuk Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan yang telah disepakati bersama dengan Bupati Lamongan sebagaimana terlampir.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

LKJiP disusun oleh PD Kecamatan Karangbinangun sebagai wujud dari keinginan yang kuat untuk meningkatkan performansi organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten. Oleh karena itu pengukuran terhadap capaian kinerja yang dihasilkan oleh seluruh jajaran manajemen Kecamatan Karangbinangun, menjadi suatu kebutuhan bagi organisasi untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam melakukan perbaikan di masa yang akan datang. Akuntabilitas kinerja digunakan untuk menilai kemampuan setiap unit organisasi dalam melaksanakan mandat yang diberikan kepadanya oleh Kepala Daerah. Pelaksanaan mandat tersebut diwujudkan dalam prestasi kerja yang diukur berdasarkan tolok ukur keluaran dan hasil yang diperoleh atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Untuk menilai Akuntabilitas Kinerja maka secara sistematis diuraikan tentang pengukuran kinerja, Evaluasi Kinerja, Analisis Akuntabilitas Kinerja dan selanjutnya ditutup dengan uraian akuntabilitas keuangan, yaitu sebagai berikut:

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Capaian Kinerja

Pengukuran tingkat Capaian Kinerja PD Kecamatan Karangbinangun tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Karangbinangun tahun 2020 dengan realisasi pencapaiannya. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target dan realisasi. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin buruk, dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = (\text{Realisasi/Rencana}) \times 100\%$$

2. Perbandingan Realisasi kinerja

Adapun pengukuran capaian kinerja setiap sasaran Kecamatan Karangbinangun kabupaten Lamongan Tahun 2020 dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1
CAPAIAN KINERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 rekening	4 rekening	100 %
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 jenis	4 jenis	100%
		Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	1 mobil	1 mobil	100%
		Jumlah jenis alat tulis kantor	33 jenis	33 jenis	100%
		Jumlah jenis penyedia barang cetak dan pengadaan	5 jenis	5 jenis	100%
		Jumlah jenis penyedia komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7 jenis	7 jenis	100 %
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 jenis	5 jenis	100 %
		Jumlah penyedia makan dan minum	875 dus nasi box sederhana dan 875 snack biasa	875 dus nasi box sederhana dan 875 snack biasa	100 %
		Jumlah Penyedia jasa administrasi/teknis kegiatan	8 orang	8 orang	100%
2	Meningkatnya Kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah unit pengadaan peralatan kantor	5 unit	5 unit	100%
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	2 gedung	2 gedung	100%
		Jumlah rehap bangunan gedung kantor	1	1	100%
		Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 mobil	1 mobil	100%
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	24 orang	24 orang	100%
4	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Jumlah sumberdaya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	2 orang	0 orang	0%
5	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan meningkatnya kualitas penyusunan laporan	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan	100%
		Jumlah Laporan keuangan	2 Laporan	2 Laporan	100%

	capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	semesteran tepat waktu			
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	24 Laporan	24 Laporan	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi tepat waktu	7 Laporan	7 Laporan	100%
6	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100%	100%	100%
	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	24 orang	24 orang	100%
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peralatan kantor dalam kondisi baik	100%	100%	100%
		Prosentase gedung kantor dengan kondisi baik	2 gedung	2 gedung	100%
		Jumlah kendaraan dinas dengan kondisi baik	1 Mobil & 6 Sepeda Dinas	1 Mobil & 6 Sepeda Dinas	100%
		Prosentase pengadaan meubelair	100%	100%	100%
	Meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan kegiatan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	34 Laporan	34 Laporan	100%
	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	79.75	80.75	100%
	Meningkatnya Koordinasi pemerintah dan penyelenggaraan pemerintah Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%	100%	100%
7	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Jumlah Peserta yang hadir dalam pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Tk. Kecamatan	3x	3x	100%
		Jumlah Organisasi Pemuda yang dibina	21desa	21desa	100%
		Prosentase Penurunan Angka Kriminalitas	100%	100%	100%
		Jumlah terlaksananya kegiatan Monitoring dan Evaluasi APBD Desa	21 desa	21 desa	100%
		Prosentase Fasilitasi	21 desa	21 desa	100%

		Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
		Prosentase Fasilitasi Kemiskinan	21 desa	21 desa	100%
		Jumlah Kegiatan Pengerukan Sungai/Kali	10 desa	10 desa	100%

Dari tabel di atas terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja pada sasaran satu sampai dengan Tujuh mencerminkan keberhasilan Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan yang mencapai target 99%.

3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2016	Capaian 2017	Capaian 2018	Capaian 2019	2020		
							Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	53 %	73 %	68,40 %	100 %	4 rekening	4 rekening	100 %
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	4 jenis	4 jenis	100%
		Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	100 %	100 %	97,05 %	100 %	1 mobil	1 mobil	100%
		Jumlah jenis alat tulis kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	33 jenis	33 jenis	100%
		Jumlah jenis penyedia barang cetak dan pengadaan	100 %	100 %	100 %	100 %	5 jenis	5 jenis	100%
		Jumlah jenis penyedia komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	7 jenis	7 jenis	100 %
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %	100 %	100 %	100 %	5 jenis	5 jenis	100 %
		Jumlah penyedia makan dan minum	100 %	100 %	100 %	100 %	875 dus nasi box sederhana dan 875 sncak biasa	875 dus nasi box sederhana dan 875 sncak biasa	100 %
		Jumlah Penyedia jasa	100 %	100 %	100 %	100 %	8 orang	8 orang	100%

		administrasi/teknis kegiatan							
2	Meningkatnya Kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah unit pengadaan peralatan kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	5 unit	5 unit	100%
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	2 gedung	2 gedung	100%
		Jumlah rehap bangunan gedung kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	1	1	100%
		Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100 %	100 %	100 %	100 %	1 mobil	1 mobil	100%
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	100 %	100 %	100 %	100 %	24 orang	24 orang	100%
4	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Jumlah sumberdaya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	-	-	100 %	100 %	2 orang	0 orang	0%
5	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	12 Laporan	12 Laporan	100%
		Jumlah Laporan keuangan semesteran tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	2 Laporan	2 Laporan	100%
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	100 %	100 %	100 %	100 %	24 Laporan	24 Laporan	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	7 Laporan	7 Laporan	100%
6	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%
	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah aparatur yang mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	100 %	100 %	100 %	100 %	24 orang	24 orang	100%
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peralatan kantor dalam kondisi	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%

		baik							
		Prosentase gedung kantor dengan kondisi baik	100 %	100 %	100 %	100 %	2 gedung	2 gedung	100%
		Jumlah kendaraan dinas dengan kondisi baik	100 %	100 %	100 %	100 %	1 Mobil & 6 Sepeda Dinas	1 Mobil & 6 Sepeda Dinas	100%
		Prosentase pengadaan meubelair	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%
	Meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan kegiatan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	34 Laporan	34 Laporan	100%
	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	76,57	77,25	78,75	100 %	79.75	80.75	100%
	Meningkatnya Koordinasi pemerintah dan penyelenggaraan pemerintah Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%
7	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Jumlah Peserta yang hadir dalam pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Tk. Kecamatan	80 %	100 %	100 %	100 %	3x	3x	100%
		Jumlah Organisasi Pemuda yang dibina	10%	10%	100%	100 %	21 desa	21 desa	100%
		Prosentase Penurunan Angka Kriminalitas	5%	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%
		Jumlah terlaksananya kegiatan Monitoring dan Evaluasi APBD Desa	100 %	100 %	100 %	100 %	21 desa	21 desa	100%
		Prosentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100 %	100 %	100 %	100 %	21 desa	21 desa	100%
		Prosentase Fasilitasi Kemiskinan	100 %	100 %	100 %	100 %	21 desa	21 desa	100%

		Jumlah Kegiatan Pengerukan Sungai/Kali	46%	46%	56%	100 %	10 desa	10 desa	100%
--	--	--	-----	-----	-----	-------	---------	---------	------

4. Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Keberhasilan dalam pencapaian target kinerja sasaran program tidak terlepas dengan adanya sumber daya aparatur, sarana dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang selaras dengan pencapaian target di masing-masing kegiatan.

5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Dengan keterbatasan sumber daya aparatur di Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan yang berdasarkan hasil Analisa Jabatan (Anjab) Tahun 2020 yang idealnya sebanyak 38 orang, akan tetapi dengan keterbatasan plotting pegawai dari Pemerintah Kabupaten Lamongan, saat ini pegawai yang ada berjumlah 19 orang yang terdiri dari PNS dan Tenaga Kontrak Pemda 2 (dua) masih bisa melaksanakan program dan kegiatan secara optimal sehingga target dan realisasi kegiatan bisatercapai.

Sarana dan prasarana pendukung yang ada dioptimalkan dengan menambah masing – masing dua perangkat komputer dan beserta dua printer guna menunjang pelaksanaan pekerjaan sehingga beban kerja dapat berkurang. Dengan adanya tambahan peralatan penunjang kegiatan perkantoran sehingga dapat mencapai target kinerja sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik RPJMD, Renstra PD sehingga target serta capaian dapat terlaksana dengan optimal.

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan, selanjutnya sumber daya biaya yang tersedia sebesar **Rp. 992.619.500,-** telah dilakukan efisiensi dalam penggunaannya hanya sebesar **Rp. 974.581.230,-** sehingga terdapat saldo / sisa anggaran sebesar **Rp. 18.038.270,-**

6. Analisis Program dan Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja

Dari capaian target kinerja yang ditetapkan dalam RPJMD, Renstra-PD, dan Renja- PD ataupun RKT telah ditetapkan 7 (tujuh) Program dengan 18 (delapan belas) Kegiatan pembangunan, guna menunjang keberhasilan capaian target kinerja tidak

terlepas dari sistim perencanaan yang baik serta pendanaan sehingga target kinerja organisasi dapat dicapai seperti yang diharapkan.

B. Realisasi Anggaran

Berdasarkan DPA perangkat daerah Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Anggaran Tahun 2020 yang tersedia sebesar Rp. 2.980.378.000,- dengan rincian :

1. Belanja tidak langsung (untuk belanja Pegawai)	Rp. 1.987.758.500,-
Direalisasikan untuk gaji, tunjangan dan pendapatan lainnya..	Rp. 1.758.354.181,-
Sisa anggaran (BTL).....	Rp. 229.404.319,-
2. Belanja langsung (untuk kegiatan).....	Rp. 992.619.500,-
Di realisasikan untuk kegiatan dan pembangunan.....	Rp. 974.581.230,
Sisa anggaran (BL).....	Rp. 18.038.270,-

Total sisa anggaran sebesar Rp. 247.442.589,- (Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Empat Puluh Dua Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Sembilan Rupiah) tidak diserap. Anggaran yang telah digunakan beserta volume kegiatan sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp 197.419.500,- volume 12 bulan, kegiatan dipergunakan pembayaran tagihan jasa komunikasi, air, listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penerbitan STNK dan Jasa Pelayanan Kantor dan Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan pada Kantor Kecamatan Karangbinangun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 181.110.466, - atau 91,74% (berhasil), adanya penghematan sebesar Rp. 16.309.034,- tidak terserap;
2. Kegiatan Penyediaan Barang Pakai Habis, kegiatan dipergunakan penyediaan ATK, Barang Cetakan dan Penggandaan, Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dan Makanan dan Minuman Rapat dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 107.100.000,- volume kegiatan 12 (bulan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 106.640.000,- atau 99,57% (sangat berhasil);
3. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 50.000.000,- volume kegiatan berupa pengadaan 3 unit Kipas Angin, 1 unit nootbook, 1 unit PC, 2 unit printer, 1 unit Televisi, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 49.700.000,- atau 99,40%.

4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 30.000.000,- volume kegiatan berupa perbaikan plafond an pengecatan, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 30.000.000,- atau 100 %, realisasi kegiatan 2 kali pemeliharaan atau 100%.
5. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 170.000.000,- volume kegiatan 1 (satu) paket rehab, dipergunakan untuk rehab gedung kantor, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 169.660.000,- atau 99.80%.
6. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 30.000.000,- volume kegiatan 1 (satu) paket dipergunakan untuk perawatan kendaraan bermotor, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 29.971.211,- atau 99,90 %, realisasi kegiatan 1 (satu) paket 100%.
7. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 24.000.000,- volume kegiatan dipergunakan untuk membeli seragam dinas beserta perlengkapannya untuk aparatur di kecamatan karangbinangun sebanyak 24 stel, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 23.698.650,- atau 98,74 %, realisasi kegiatan 1 (satu) paket atau 100%;
8. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal dengan alokasi dana sebesar Rp. 0,- volume kegiatan dipergunakan untuk 1 (satu) orang dipergunakan Bimbingan Teknis (BIMTEK) Keuangan untuk 1 (satu) Orang Pegawai di Jogjakarta, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 0,- atau 0% realisasi kegiatan 1 (satu) orang atau 0.
9. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala dengan alokasi dana sebesar 30.000.000,- volume kegiatan 1 paket dipergunakan untuk pembayaran Honor PNS, penggandaan, dan makanan minum, perjalanan dinas kegiatan adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 29.932.000,- atau 99,77% realisasi kegiatan 24 dokumen laporan atau 100%.
10. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dengan alokasi dana sebesar Rp. 40.000.000,- volume kegiatan 7 buku dipergunakan untuk pembuatan Renja, Lakip, LKPJ, LPPD, Evaluasi Renja, LKJiP, dan Renstra Kantor Kecamatan Karangbinangun, adapun realisasi dana sebesar Rp. 39.983.000,- atau 99.96% realisasi kegiatan 7 buku atau 100%.
11. Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 40.000.000,- atau 100% dan realisasi kegiatan pengadaan 1 unit Komputer,1 unit Printer adapun realisasi keuangan

sebesar Rp. 40.000.000,- atau 100 %, realisasi kegiatan pengadaan 1 unit Komputer, 1 unit printer, atau 100 %.

12. Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan dengan alokasi dana sebesar Rp. 31.983.500,- volume kegiatan melaksanakan rapat musrenbang di Tingkat. Kecamatan realisasi dana sebesar Rp. 31.982.933,- atau 100 % realisasi kegiatan.
13. Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan dengan Organisasi Kepemudaan Desa dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 50.000.000,- volume kegiatan berupa pembinaan organisasi kepemudaan target sebanyak 1 kali pertemuan dan pemberian peralatan olah raga kepada pemuda, realisasi keuangan sebesar Rp. 49.999.507,- atau 100% realisasi kegiatan sebanyak 1 kali pertemuan dan pembelian perlengkapan olah raga pada pemuda atau 100% (sangat berhasil);
14. Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 31.500.000,- volume kegiatan 3 kali pembinaan dipergunakan untuk biaya mendukung pengendalian lingkungan diseluruh wilayah Kecamatan Karangbinangun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp31.499.370,- atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan 3 kali pertemuan atau 100 % (sangat berhasil)
15. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan PERDES dengan alokasi dana sebesar 47.756.500,- volume kegiatan laporan evaluasi APBD Desa dan PERDES dalam 1 tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 47.548.648,- atau 99,56%, realisasi kegiatan laporan evaluasi APBD Desa dalam 1 tahun atau 100%.
16. Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintah Desa alokasi dana sebesar Rp. 34.000.000,- volume kegiatan 21 desa lokasi dipergunakan memfasilitasi kegiatan pemerintahan desa di 21 desa realisasi dana sebesar 34.000.000,- atau 100% realisasi kegiatan 21 desa atau 100%.
17. Kegiatan Fasilitas kemiskinan alokasi dana sebesar Rp. 48.860.000,- volume kegiatan 21 desa lokasi dipergunakan memfasilitasi kemiskinan di 21 desa realisasi dana sebesar 48.855.445,- atau 99,99% realisasi kegiatan 21 desa atau 100%.
18. Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali alokasi dana sebesar Rp. 30.000.000,- volume kegiatan membersihkan eceng gondok secara swakelola, adapun realisasi keuangan dana sebesar 30.000.000,- atau 100% sedangkan realisasi kegiatan membersihkan eceng gondok secara swakelola atau 100%.

BAB IV

PE N U T U P

A. KESIMPULAN

Secara garis besar pelaksanaan kegiatan Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan telah dapat dilaksanakan sesuai dengan time schedule dan hasil (outcome) yang diharapkan. Seluruh penggunaan dana dari APBD Kabupaten, baik kegiatan yang bersifat rutin maupun pembangunan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan prinsip-prinsip penganggaran, yakni efektif dan efisien.

Dari evaluasi kinerja dan analisis kinerja yang tercantum di atas, tampak bahwa Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan dalam kurun waktu tahun 2020 telah melaksanakan tugasnya dengan tingkat keberhasilan mencapai 97,55%. Dengan tolok ukur yang terukur ini dapat dikatakan Akuntabilitas Kerja Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan memperoleh kredit point *Sangat Berhasil*.

Dan dari segi anggaran Tahun 2020 plafon dana yang dianggarkan adalah sebesar Rp. 2.980.378.000,- dan realisasinya adalah sebesar Rp. 2.732.935.411,- atau sebesar 91,70% dari dana yang disediakan sehingga terdapat selisih lebih sebesar Rp. 247.442.589,- tidak terserap.

Mutu kebanggaan ini merupakan cambuk bagi pelaksanaan kerja di tahun mendatang, mengingat tingkat tuntutan masyarakat dalam layanan prima semakin tinggi dan tingkat tantangan teknologi dan keterbatasan dana semakin menambah daftar yang harus diatasi. Diharapkan dengan evaluasi kinerja dan analisis kinerja ini menjadikan Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan semakin dewasa dan bijak menghadapi semua permasalahan yang timbul di masa mendatang

B. SARAN

Untuk mempertahankan dan lebih meningkatkan kinerja yang telah dicapai, diperlukan adanya dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak terkait pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan. Upaya-upaya yang dilakukan agar pelaksanaan lebih baik di tahun mendatang adalah dalam bentuk :

1. Adanya dukungan dan kerjasama dari pihak legislatif terhadap kelancaran pendanaan program sehingga kegiatan dapat terselenggara dengan baik
2. Meningkatkan koordinasi antar instansi / SKPD dalam hal perencanaan, pengendalian dan pengawasan terutama yang berkenaan dengan pembangunan dan rehabilitasi sarana prasarana yang menyangkut hajat hidup orang banyak
3. Menampung masukan / aspirasi dan kritik dari masyarakat yang menyangkut peningkatan pembangunan sarana umum demi terwujudnya Good Governance

4. Peningkatan Sumber Daya Aparatur bidang perencanaan pembangunan melalui pendidikan dan latihan teknis baik yang dilakukan Kabupaten, propinsi maupun nasional.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan Tahun 2020 ini disusun masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu kami mohon saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LKjIP pada tahun – tahun yang akan datang.

Karangbinangun, Januari 2021

CAMAT KARANGBINANGUN



JOHNY INDRYANTO F.,S.STP,MSi

Pembina

NIP. 19830430 200112 1 002

**RENCANA STRATEGIK (RS)
TAHUN 2016-2021**

Unit Kerja : Kecamatan Karangbinangun

V isi : Terwujudnya Kecamatan Karangbinangun sebagai penyelenggara kepentingan umum

M i s i ke1 : Meningkatkan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pemerintahan desa

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan SDM aparatur dan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan	1. Peningkatan pengelolaan aparatur yang profesional 2. Peningkatan penyelenggaraan pemerintahan 3. Peningkatan pengawasandan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan 4. Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan dan asset	1. Dokumen kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu 2. Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan 1. Sistem informasi manajemen Pemda 2. Indeks kepuasan masyarakat 1. Tindak lanjut PNS yang dikenakan sanksi dan hukuman 2. Penurunan kasus pelanggaran hukum 1. Laporan keuangan tepat waktu 2. Tertib administrasi barang daerah	1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih 2. Mendorong keterlibatan masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Peningkatan sumber daya aparatur 2. Program pembangunan partisipatif	

	5. Peningkatan efektifitas perencanaan pembangunan	1. Dokumen perencanaan yang diselesaikan tepat waktu 2. Kegiatan sesuai dengan perencanaan			
--	--	---	--	--	--

**RENCANA STRATEGIK (RS)
TAHUN 2016 - 2021**

Unit Kerja : Kecamatan Karangbinangun
V isi : Terwujudnya Kecamatan Karangbinangun sebagai penyelenggara kepentingan umum
M i s I ke2 : Mewujudkan prasarana dan sarana publik untuk menunjang pelayanan masyarakat

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang pemerintahan umum	1.Peningkatn derajat kesehatan masyarakat 2.Peningkatan pemerataan dan kualitas pendidikan anak usia sekolah 3.Peningkatan sarana infrastruktur daerah 4.Peningkatan produksipertanian	1.Cakupan pelayanan kesehatan rujukan pasien sakit 1.Pendidikan anak usia dini 1. Panjang jalan poros desadalam keadaanbaik 2. Ketersediaan PJU 1.% produksi pertanian	1. Meningkatkan pemerataan dan palayanan kesehatan kepada seluruhmasyarakat 2. Meningkatkan pemerataan dan kualitas pendidikan pada semua jenjangpendidikan 3.Meningkatkan kualitas jalan dan jembatan 4.Meningkatkan produksipertanian melalui intensifikasi lahan pertanian	1. Pelayanan kesehatan pendudukmiskin 2. Pendidikan anak usiadini(PAUD) 3. Pengembangan tanamapadi	

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
	5.Peningkatn kualitas pelayanan administarsi kependudukan	1.Prosentase kepemilikan KTP 2.Penerapan KTP nasionalberbasis NIK	5. Meningkatkan ketaatan masyarakat dalam administarsi kependudukan 6. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih 7. Mengembangkan sistem administarsi pemerintahan dan pengelolaan arsip daerah 8.Meningkatkan pengelolaan informasi berbasis teknologi informasi	4.Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan e-KTP	

**RENCANA STRATEGIK(RS)
TAHUN 2016 - 2021**

Unit Kerja : Kecamatan Karangbinangun
V isi : Terwujudnya Kecamatan Karangbinangun sebagai penyelenggara kepentingan umum
M i s i ke 3 : Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan ketertiban kehidupan masyarakat yang aman dan nyaman serta terkendali	1.Peningkatan pelayanan keluarga berencana (KB) 2.Peningkatan prestasi pemuda dan olah raga 3.Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	Prosentase Prevelensi peserta KB aktif Prosentase Pembinaan kepemuaan Prosentase PKK aktif Prosentase Posyandu	1. Meningkatkan kualitas hidup bagi PMKS melalui rehabilitasibantuan dasar kesejahteraan sosial 2 Meningkatkan kualitas keluarga melalui peningkatan akses pelayanan KB kepadamasyarakat	1. Pelayanan KB dan keluarga sejahtera 2. Peningkat perankepemudaan 3. Pemberdayaanmas yarakatdan desa	

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Karangbinangun	Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79.75	80.75	100%
		Persentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	100%	100%	100%
2.	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%	21 Desa	100%
		Persentase Desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja (ABK)	100%	21 Desa	100%

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH., MM

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGBINANGUN

JOHNY INDRYANTO F., S.STP., M.Si
NIP. 19830430 200112 1 002

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang tercapai dengan baik	100%	100%	100%
2.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dengan kondisi baik	100%	100%	100%
3.	Meningkatnya disiplin aparatur kecamatan	Jumlah aparatur yang mendapat pakaian dinas beserta perlengkapannya	22 orang	100%	100%
4.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Prosentase tingkat penyelesaian tugas setelah mengikuti peningkatan kapasitas sumberdaya	100%	0%	0%
5.	Meningkatkan kualitas penyusunan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase tlaporan kinerja dan laporan akuntansi keuangan, aset dan dokumen perencanaan yang tepat waktu	100%	100%	100%
6.	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	79.25	80.25	100.00%
7.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Keamanan dan Ketertiban Sosial serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%	100%	100%

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
NIP. 19830430 200112 1 002

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
SEKCAM KARANGBINANGUN

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
NIP. 19690503 200902 1 001

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah kegiatan musyawarah pembangunan Tk. Kecamatan yang dilaksanakan	3x	3x	100%

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN



JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
NIP. 19830430 200112 1 002

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN



MOH. ANSHORI, SE
NIP. 19650903 198703 1 007

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan kecamatan	Persentase pencapaian pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	100%	100%	100%
		Jumlah Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	2 Unit	2 Unit	100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah peran serta lembaga dan organisasi masyarakat	21 Desa	21 Desa	100%
		Jumlah desa yang dibina dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa	21 Desa	21 Desa	100%

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN



JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
NIP. 19830430 200112 1 002

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN



WIWIK HANDAYANI, S.ST
NIP. 19730614 199302 2 003

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah organisasi kepemudaan yang dibina	21 Desa	21 Desa	100%
		Jumlah fasilitasi kemiskinan di desa	21 Desa	21 Desa	100%

Meningkatnya kapasitas
PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
NIP. 19830430 200112 1 002



SYAFII, SAP., MM.
NIP. 19690701 199202 1 002

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan	Jumlah Pembinaan Linmas yang dilaksanakan	21 desa	21 desa	100%
		Jumlah kegiatan Pembersihan Kali/ Sungai	10 Desa	10 Desa	100%

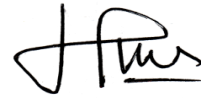
PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN



JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si

NIP. 19830430 200112 1 002

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
Pit. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



NURSALIM, SE

NIP. 19661130 200701 1 020

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	100%
		Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor	7 item	7 item	100%
		Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas dan operasional	1 Mobdin dan 6 sepeda dinas	1 Mobdin dan 6 sepeda dinas	100%
		Jumlah jenis alat tulis kantor	40 item	40 item	100%
		Jumlah jenis penyediaan barang cetak dan penggandaan	6 jenis	6 jenis	100%
		Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7 jenis	7 jenis	100%
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 jenis 12 bulan	5 Jenis 12 bulan	100%
		Jumlah penyediaan makan dan minum	750 Dus	750 Dus	100%
		Jumlah Penyediaan jasa administrasi/teknis Kegiatan	9 Orang 12 bulan	9 orang 12 bulan	100%
2.	Meningkatnya Disiplin aparatur	Jumlah aparatur yg mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	22 Orang	22 Orang	100%
3.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah unit Pengadaan peralatan kantor	8 Unit	8 Unit	100%
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	2 gedung	2 gedung	100%
		Jumlah rehab bangunan gedung kantor	Gedung & Ruang Arsip	Gedung & Ruang Arsip	100%
		Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 mobdin	1 mobdin	100%
4.	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Jumlah sumberdaya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	1 Orang	-	0%

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM

PIHAK KEDUA
SEKCAM KARANGBINANGUN

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
NIP. 19690503 200902 1 001

WIWIK HANDAYANI, S.ST
NIP. 19730614 199302 2 003

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan	100%
		Jumlah laporan keuangan semesteran tepat waktu	2 Laporan	2 Laporan	100%
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	24 Laporan	24 Laporan	100%
		Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi tepat waktu	7 Laporan	7 Laporan	100%

PIHAK KEDUA
SEKCAM KARANGBINANGUN



KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
NIP. 19690503 200902 1/001

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
Plt.KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



WIWIK HANDAYANI, S.ST
NIP. 19730614 199302 2 003

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Terlaksananya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Melakukan pengumpulan data atau bahan bidang perekonomian dan pembangunan ditingkat kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan) bina usaha (Indrustri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal) pertambangan,energi dan lingkungan hidup	120 data	120 data	100%
		Melakukan pengumpulan data atau bahan koordinasi terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi perekonomian dan pembangunan yang terpadu	120 program	1020 program	100%
		Melakukan pengumpulan data atau bahan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang perekonomian dan pembangunan	120 data	120 data	100%
		Menyusun dan mengetik konsep analisa bidang perekonomian dan pembangunan	120 konsep	120 konsep	100%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kasi Ekbang sesuai dengan tugas dan fungsinya	120 kegiatan	120 kegiatan	100%

PIHAK KEDUA
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN



MOH. ANSHORI, SE
NIP. 19650903 198703 1 007

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
STAF



JUWAIR
NIP. 19670103 200701 1 024

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

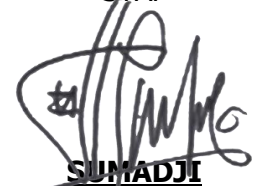
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melakukan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Menggali dan mencari informasi bidang ketentraman dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencatatan dan data	100 kali	100 kali	100%
		Memberikan masukan informasi kepada kepala seksi ketentraman dan ketertiban umum sebagai bahan analisa dan telaah atasan	42 kali	42 kali	100%
		Memberikan informasi dan kegiatan preventif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban	30 Kali	30 kali	100%
		Membantu atasan terhadap tindakan yang dilakukan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan undang-undang yang berlaku	25 kali	25 kali	100%
		Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kecamatan	25 kali	25 kali	100%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Trantibum dengan tugas dan fungsinya	30 jenis	30 kali	100%

PIHAK KEDUA
Plt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



NURSALIM, SE
NIP. 19661130 200701 1 020

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
STAF



SUNADJI
NIP. 19660118 200701 1 011

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melakukan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil	Mencatat data kependudukan dan catatan sipil yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan klasifikasinya	1050 dokumen	7225 dokumen	688%
		Mempelajari data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan klasifikasinya untuk dibuatkan konsep telaah	110 dokumen	110 dokumen	100%
		Menyusun konsep telaah data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan pedoman dan petunjuk alasan	125 dokumen	125 dokumen	100%
		Mengolah dan menganalisa data kependudukan dan catatan sipil berdasarkan hasil telaah dan petunjuk atasan	125 dokumen	125 dokumen	100%
		Menyusun dan mengetik konsep dan analisa kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijakan	110 dokumen	110 dokumen	100%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Tatapem dengan tugas dan fungsinya	160 jenis	160 dokumen	100%

PIHAK KEDUA
Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN

WIWIK HANDAYANI, S.ST
NIP. 19730614 199302 2 003

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
STAF

M. AN NURHADI
NIP. 19620722 198503 1 010

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melaksanakan Tugas-tugas umum dan Kepegawaian	Menerima surat masuk dan memeriksa kelengkapannya	1.050 surat	1050 surat	100%
		Mencatat dan memberi nomor agenda masuk dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan	1.050 surat	1050 surat	100%
		Memeriksa, mencatat dan memberi nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, perihal dan tujuan surat	1050 surat	1050 surat	100%
		Mendistribusikan surat dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan masalah serta tujuannya	1.050 surat	1050 surat	100%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasubbag umum sesuai dengan tugas dan fungsinya	200 kali	200 kali	100%

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM



WIWIK HANDAYANI, S.ST
NIP. 19730614 199302 2 003

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA
STAF



MADELAR
NIP. 19631005 200701 1 020

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melakukan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Kesejahteraan Sosial	Mempelajari data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan	130 data	130 data	100%
		Menyusun telaahan data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	130 data	130 data	100%
		Menyiapkan konsep data guna pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	270 data	270 data	100%
		Meyiapkan data guna pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta	50 data	50 data	100%
		Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	270 kegiatan	270 kegiatan	100%
		Menyiapkan konsep dan data pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial	50 data	50 data	100%
		Menyiapkan konsep pelaporan terhadap pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan	30 data	30 data	100%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemberdayaan masyarakat dan Desa sesuai dengan tugas dan fungsinya.	265 kali	265 kali	100%

PIHAK KEDUA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


SYAFI'I, SAP., MM.

NIP. 19690701 199202 1 002

Karangbinangun, 31 Desember 2020
PIHAK PERTAMA

STAF


KHAIRUN

NIP. 19640315 200701 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KECAMATAN KARANGBINANGUN

KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	79,75
		2. Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100%
2	Meningkatnya koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Presentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	100%
		2. Presentase Desa yang Menerapkan Anggaran Kinerja (ABK)	100%

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 328.519.500,-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 300.000.000,-
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 24.000.000,-
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 13.100.000,-
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 70.000.000,-
6	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 40.000.000,-
7	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Rp. 342.500.000,-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN


FADELI SH, MM

PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGBINANGUN


JOHNY INDRIANTO F., S.STP, M.Si.

Penata Tk.II

NIP. 19830430 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOHNY INDRIANTO F., S.STP, M.Si.**

Jabatan : Camat Karangbinangun

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FADELI, SH, MM.**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

FADELI, SH, MM

**PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGBINANGUN**

JOHNY INDRIANTO F., S.STP, M.Si.

Penata Tk. I

NIP. 19830430 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **H. FADELI, SH, MM**
Jabatan : BUPATI LAMONGAN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, September 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK KESATU
CAMAT KARANGBINANGUN

H. FADELI, SH, MM

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19830430 200112 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,75
		Prosentase capaian layanan public kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100%
2.	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pembedayaan Masyarakat dan Desa	100 %
		Prosentase Desa yang menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100 %

Program	Anggaran	Ket
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 302.019.500,-	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 275.000.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 24.000.000,-	APBD
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 0,-	APBD
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 70.000.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 40.000.000,-	APBD
7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Rp. 284.116.500,-	APBD
TOTAL	Rp. 995.136.000,-	

Karangbinangun, September 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK KESATU
CAMAT KARANGBINANGUN

H. FADELI, SH, MM

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19830430 200112 1 002

